

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теплофизики им. С.С. Кутателадзе
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИТ СО РАН)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИТ СО РАН

академик РАН



Д.М. Маркович

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И ОТЧИСЛЕНИИ
АСПИРАНТОВ ИТ СО РАН**

Новосибирск 2022

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила и условия перевода, восстановления и отчисления аспирантов ИТ СО РАН, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2021 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 10 ноября 2017 г. № 1093 и от 24 февраля 2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

1.3 Перевод и восстановление аспирантов очной формы обучения производится, как правило, не позднее 30 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала семестра.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директор Института может принять решение об изменении сроков восстановления и перевода аспирантов в Институт.

Если при восстановлении программа (направление подготовки), по которой аспирант обучался, не реализуется, то восстановление производится на программу (направление подготовки), согласованную с заведующим аспирантурой, научным руководителем и восстанавливаемым.

1.4 Обязательным условием для восстановления и перевода аспирантов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации высшего образования или другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам (далее - образовательной организации) в Институт является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований).

Количество вакантных мест для перехода и восстановления, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема в аспирантуру и фактическим количеством обучающихся по научной специальности на соответствующем курсе аспирантуры.

Контроль наличия вакантных бюджетных мест по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет отдел аспирантуры.

При нахождении аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный аспирант по приказу.

Количество мест, финансируемых по договорам об оказании платных

образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, для перевода или восстановления в число аспирантов института, определяется руководством Института с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

1.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения аспиранта не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным требованиями.

1.6 Перевод аспирантов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7 При переводе или восстановлении на одно вакантное место двух и более кандидатов приоритет отдается аспирантам в порядке приоритета очередей соответствующих уровней:

- первый уровень:

- 1) переход (перевод или восстановление) внутри института;
- 2) перевод из других образовательных организаций.

- второй уровень:

- 1) переход на ту же образовательную программу;
- 2) переход на другую образовательную программу.

- третий уровень:

- 1) переход с бюджетной основы;
- 2) переход с платной основы;

- четвертый уровень:

- 1) переход без изменения формы обучения;
- 2) переход с изменением формы обучения

- пятый уровень (за исключением случаев перехода с платной основы):

1) переход лица, имеющего более высокие средние баллы по итогам промежуточных аттестаций;

2) переход лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности института.

1.8 Курс, на который может быть восстановлен или переведен аспирант, определяется исходя из федеральных требований к годовому объему образовательной программы аспирантов, обучающихся по индивидуальному учебному плану.

1.9 Перевод проводится в соответствии с требованиями и условиями реализации образовательной программы, определяемыми федеральным государственным требованиями, на которую переводится аспирант.

1.10 Перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую, изменение формы обучения:

- возможен не ранее завершения первого семестра;
- может быть ограничен, если это предусмотрено договором об образовании или условиями обучения;
- не допускается, если это ограничено нормативно-правовыми актами.

1.11 Настоящий порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии;

2. Порядок перевода аспиранта с одной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую

2.1 Перевод аспиранта с одной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри института осуществляется на основании личного заявления аспиранта. Заявление

должно быть согласовано с научным руководителем или с научными руководителями (при условии смены руководителя) с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

2.2 Для рассмотрения заявлений и принятия решения о переводе аспирантов создается комиссия.

2.3 На основании заявления и протокола заседания комиссии (при положительном решении о переводе), формируется приказ о переводе аспирантов с одной образовательной программы на другую.

3. Порядок перевода аспирантов с одной формы обучения на другую

3.1 Перевод аспирантов с одной формы обучения на другую осуществляется на основании личного заявления аспиранта на имя директора Института с визой его научного руководителя.

3.2 Подача аспирантами заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется по итогам очередной промежуточной аттестации в аспирантуре.

3.3 Институт обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Института в разделе Аспирантура.

3.4 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное:

- женщин, родивших ребенка в период обучения.

3.5 Решение о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом мнения научного руководителя .

3.6 Институт в пятидневный срок с момента поступления заявления от аспиранта визирует указанное заявление и передает его в комиссию с документами, содержащими сведения о результатах промежуточной аттестации аспиранта за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате за обучение (далее – информации).

3.7 В результате рассмотрения заявления аспиранта, прилагаемых к нему документов, комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе аспиранта с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета;
- об отказе в переходе аспиранта с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета.

3.8 Решение о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест.

3.9 Переход с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета оформляется приказом, утверждаемым директором Института, не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения.

4. Порядок перевода аспирантов из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт и перевода из Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

4.1 Перевод аспиранта из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, для продолжения обучения в Институте, осуществляется на основании личного заявления аспиранта и оформляется приказом директора Института.

К указанному личному заявлению прилагается справка о периоде обучения, в которой указываются шифр и наименование направления и программы, на которой обучается аспирант, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

4.2 Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

Перевод на бюджетные места осуществляется только на втором году обучения.

4.3 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.4 Обучающийся подает заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

4.5 Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

4.6 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

4.7 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных

практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.8 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, шифр наименования научной специальности на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.9 Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.10 Институт в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – распорядительный акт об отчислении).

4.11 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем

образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

4.12 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении представляет в принимающую организацию копию приказа об отчислении, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

4.13 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из Института лица, отчисленного в связи с переводом.

5. Перевод аспирантов на следующий курс

5.1 Аспиранты, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса и прошедшие промежуточную аттестацию, приказом директора Института переводятся на следующий курс.

При этом у аспирантов по договору об оказании платных образовательных услуг не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения.

5.2 Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В приказе о переводе устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включаются время болезни аспиранта и нахождения его в отпуске), как правило, до начала следующей промежуточной аттестации.

Сроки ликвидации академической задолженности при условном переводе на следующий курс могут устанавливаться заведующим аспирантурой.

6. Порядок восстановления в аспирантуру института

6.1 Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения образовательной программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число аспирантов Института осуществляется на основании личного заявления отчисленного ранее аспиранта при наличии вакантного места по указанной в заявлении научной специальности в соответствии с ФГТ.

Заявление согласуется с научным руководителем диссертационной работы аспиранта. В случае если отчисленный ранее аспирант желает восстановиться в аспирантуру под руководством другого научного руководителя, заявление должно быть согласовано с предшествующим и предполагаемым научными руководителями.

6.2 Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы и предоставления заинтересованным лицом следующего перечня документов:

- документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение в образовательную организацию;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- заполненная анкета с фотографией;
- копия СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- фотографии 3х4 см (2 шт.);

6.3 Как правило, восстановление аспиранта осуществляется на курс, предшествующий началу того семестра, для которого академическая разница текущего и предыдущего (плана по которому аспирант обучался ранее) учебных планов является минимальной.

6.4 Восстановление в число аспирантов лица, отчисленного ранее по уважительной или неуважительной причине, или по собственному желанию производится на направление подготовки, с которого он был отчислен.

6.5 В случае, если образовательная программа подготовки в аспирантуре, по которой аспирант был отчислен, в настоящее время не реализуется, направление подготовки, на которое восстанавливается аспирант, по заявлению аспиранта, определяется отделом аспирантуры в соответствии с приложением к федеральным государственным требованиям к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных

технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 8.3.

6.6 Аспирант, отчисленный из аспирантуры по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующих курсах научных специальностей.

6.7 Отчисленные по неуважительной причине могут быть восстановлены в аспирантуре в течение пяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения при наличии вакантных мест на соответствующих курсах научных специальностей.

6.8. Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее чем через 6 месяцев после отчисления (более короткий срок допускается исходя из целесообразности включения аспиранта в учебный процесс).

6.9 Общая продолжительность обучения аспиранта при восстановлении на бюджетную основу не должна превышать срока, установленного учебным планом образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре более чем на один учебный год.

8 Отчисление из аспирантуры Института

8.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из института:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочное выполнение индивидуального плана обучения.

8.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, индивидуального плана аспиранта;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Института об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института.

8.5 В случае досрочного прекращения образовательных отношений аспиранта с Институтом на основании служебной записки научного руководителя, записка должна быть согласована с директором Института и заведующим структурного подразделения, в котором аспирант проходил обучение.

8.6 Аспиранты, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц, отчисляются из Института.

8.7 Аспиранты, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора в связи с получением образования (завершением обучения).

Дата отчисления в приказе устанавливается с соблюдением срока получения образования, установленного федеральными государственными требованиями (включая каникулы), за исключением случаев продления обучения по уважительным причинам. Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию до окончания работы аттестационной комиссии без отчисления из Института в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно окончившим Институт, не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации.

Оформление документов об образовании и (или) о квалификации производится отделом аспирантуры в установленном действующим законодательством порядке.

8.8 Аспирант считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для аспирантов на платной основе, как правило, с первого числа следующего месяца, с момента возникновения задолженности по оплате в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

8.9 Не допускается отчисление аспиранта во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления аспиранта по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и института.

8.10 После выхода приказа об отчислении, отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в отделе кадров из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

8.11 Все прочие документы, в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, индивидуальный план, оставляют для хранения в личном деле.

8.12 Отмена приказа об отчислении аспиранта возможна в течение десяти дней с момента окончания обстоятельств (подтвержденных документально), которые являлись основанием для отмены приказа.

Утверждено на Ученом совете, выписка из протокола от 03 ноября 2022 г.

№ 14-2022